

MEM19-001804

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-26
			FECHA: 2017-12-29

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	EDNA MARYURI HERRERA PARRA ✓		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.147.126 ✓	CONTRATO No.	093-2019 ✓
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 10 AL 31 DE ENERO DE 2019) ✓		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ (NIVEL CENTRAL) ✓		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyo transversal a la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica de personas en proceso de reincorporación y sus familias, en el análisis, construcción y seguimiento de los métodos de operación, planes, programas, proyectos y realizar la supervisión de contratos y convenios que en la materia determine el ordenador del gasto.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Participar en la formulación, organización, ejecución y control de la política, planes, programas y proyectos vinculados a la estrategia de sostenibilidad económica, observando criterios de veracidad y confiabilidad de la información. ✓	En este periodo se coordinó con el equipo diferentes encuentros de trabajo para analizar y establecer lineamientos de ejecución en la implementación de los planes estratégicos, planes operativos y seguimiento a la política de Reincorporación. Así mismo se establecieron espacios de trabajo para concertar el plan de trabajo de la estrategia de sostenibilidad económica Fuente de verificación: Listados de asistencia
2. Apoyar los procesos, procedimientos y elaboración de herramientas para la implementación de las estrategias de sostenibilidad económica de las personas en proceso de reincorporación y sus familias. ✓	En coordinación con el equipo se están definiendo las herramientas para llevar a cabo el seguimiento de indicadores de los diferentes planes que miden la implementación de la política de Reincorporación, así mismo los mecanismos de control para la implementación del plan asistencia técnica y de fortalecimiento a competencias y habilidades, esto conforme a los lineamientos de las metas para postconflicto y misión de la ARN. Fuente de verificación: Listados de asistencia, matrices de planeación
3. Apoyar las gestiones interinstitucionales contempladas en el plan de acompañamiento al desarrollo de proyectos productivos de reincorporación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad. ✓	Durante este mes se desarrollaron diferentes reuniones interinstitucionales requeridas para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica, en esta línea se desarrolló reunión con ONU para el seguimiento al proceso de fortalecimiento a los 37 emprendimientos, se sostuvo reunión con la Universidad de Rosario y Externado para la socialización de una propuesta de trabajo que fomenta la empleabilidad desde el sector minero. Reunión con INNPULSA para revisar y analizar propuesta presentada para apoyar el proceso de proyectos productivos. Reunión con PNUD para planificar la estrategia de apoyo en el cumplimiento de metas trazadas para la Reincorporación. Se participó en la mesa técnica de proyectos productivos donde se realizó un balance y establecieron compromisos para dar cumplimiento a los objetivos trazados desde el CNR. Fuente de verificación: Listados de asistencia
4. Supervisar los convenios y/o contratos que le sean asignados y que estén relacionados con el objeto contractual. ✓	En el periodo no se han asignado convenios para la Supervisión
5. Formar parte de los comités de estructuración y comités de evaluación que le sean asignados, conforme a los procesos contractuales requeridos por la dirección programática de reintegración. ✓	En el mes se participó del comité del convenio establecido entre la ARN y el SENA donde se realizó socialización de los objetivos a trabajar en el marco de la alianza a nivel nacional, que da cobertura en formación de las personas objeto de atención de la Entidad. Se participó en la mesa técnica de proyectos productivos de CNR donde se realizó un balance de resultados y mapeo de nuevos proyectos para iniciar procesos de presentación ante el CNR.
6. Elaborar informes de los procesos integrados a la estrategia de sostenibilidad económica conforme a los lineamientos de la entidad. ✓	Durante este periodo se realizaron diferentes informes que dan cuenta de la gestión y resultado del equipo para lograr el cumplimiento de metas, algunos de estos informes fueron: Informe de reporte de indicadores para el CONPES, informe de resultados plataforma de Postconflicto SIIPO-PAZOS, informe de avances en procesos de articulación para cumplimiento del plan de Reincorporación orientado desde la Alta Consejería para la Estabilización
7. Apoyar la socialización, los métodos de operación, manuales, procesos, procedimientos de la estrategia sostenibilidad económica para las personas en proceso de reincorporación y sus familias de acuerdo con las necesidades de la entidad y la programación establecida. ✓	Se inició con la planificación del encuentro con profesionales del territorio donde se espera dar lineamientos técnicos para la implementación de la estrategia de sostenibilidad económica.
8. Rendir de forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. ✓	En el mes ha dado respuesta a las solicitudes internas y externas requeridas mediante oficios o correos electrónicos, cumpliendo con los tiempos requeridos para las mismas.
9. Desarrollar las demás actividades que se requieran y que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contratado. ✓	En el periodo no se está apoyando el proceso de liquidación de los convenios 864,970 y 143 que se encuentran bajo la supervisión del Asesor del equipo
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato. ✓	Se refiere a las obligaciones generales, y los ítems 23, 24, 25 de este contrato, para el periodo reportados las que aplican a este contrato se vienen desarrollando sin novedad.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

EDNA MARYURI HERRERA PARRA

NOMBRE(S): CARLOS ANDRÉS CASTRO C.

Fecha VoBo: 01-02-2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"